RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.

Considerando a memoria desta Alcaldía de data 12 de abril de 2017 na que se xustifica a necesidade e urxencia da contratación dun albanel, un peón da construción e un peón forestal para formar a cuadrilla de obras e servizos mínimos municipais.

Á vista da convocatoria do "Programa de integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos Concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2017" publicada o 26 de Decembro de 2017, BOP número 243, da Deputación da Coruña, na que se lle asigna ao Concello de Santiso a cantidade de 22.000€; o outorgamento definitivo consta na resolución publicada o 3 de Abril de 2017 no BOP número 63, da Deputación da Coruña, e para a que se presentou solicitude para a contratación dun albanel e dous peóns durante 7 meses e medio.

Procedendo as correccións e puntualizacións sinaladas pola secretaría-intervención ao proxecto inicial, tendo en conta as miñas competencias como xefe de persoal,

R E S O L V O :

1º. Apróbanse as presentes bases, que figuran como Anexo, polas que se deberá de rexer a selección dun albanel, un peón da construción e un peón forestal, con especificación dos méritos, probas e formas de cualificación e selección.

2º. Publicar a oportuna convocatoria no taboleiro de anuncios do concello, páxina web oficial e outros lugares de interese.

En Santiso, a ___ de abril de 2017.

O Alcalde

Manuel Adán López.

ANEXO

<u>"BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE 1 ALBANEL, 1 PEÓN DA CONSTRUCIÓN E 1 PEÓN FORESTAL, CON XORNADA PARCIAL DE 25 HORAS Á SEMANA E SUBVENCIONADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PIL 2017), POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN"</u>

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante concurso-oposición, dun albanel e de dous peóns para formar a cuadrilla de obras e servizos mínimos municipais.

Esta contratación será a xornada de 25 horas semanais por modalidade contractual de duración determinada prevista de 7 meses e medio, que en todo caso deberá finalizar antes do 31 de Decembro do 2017.

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017); Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 36047325T) (FECHA: 18/04/2017)
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto N: 66/2017
Versin imprimible
CVD: pa5POVUhtvwpnlWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.

As actuacións obxecto do traballo serán as descritas no proxecto descritivo xeral dos servizos mínimos municipais obxecto do Programa presentado na solicitude de subvención á Deputación Provincial da Coruña, ao abeiro da resolución de aprobación de bases do programa de financiamento das cuadrillas de obras e servizos mínimos municipais. No caso do peón forestal a función principal será o desbroce mecanizado.

O contrato de duración determinada rexerase polas cláusulas establecidas no contrato escrito, sendo as retribucións brutas mensuais, estando a paga extra xa prorrateada en ambos casos, as seguintes:

- albanel: 739.69 €
- peóns: 622,25 €.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro).

"Artículo 57 Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados

1. Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

2. Las previsiones del apartado anterior serán de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

3. El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo.

4. Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

5. Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario."

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por doenza física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017); Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 38047325T) (FECHA: 18/04/2017);
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto Nº 66/2017
Versin imprimible

CVD: pa5POVUhtvwpnlWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.

idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

f) Estar desempregado e inscrito como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Serán **requisitos específicos,** en aplicación do disposto no artigo 56.3 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, os seguintes:

A) Para ser admitidos no presente procedemento selectivo os/as aspirantes deberán estar **incluídos/as, como mínimo, nunha das situacións de exclusión laboral** establecidas pola Deputación da Coruña; estas situacións son as seguintes:
  1. Ser muller, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. Deberá acreditarse coa fotocopia do DNI.
  2. Maiores de 45 anos. Deberá acreditarse coa fotocopia do DNI.
  3. Persoas con discapacidade superior ao 33%, recoñecida pola administración competente. Esta condición hai que xustificala documentalmente a través do certificado de minusvalía expedido polo órgano competente.
  4. Parados de longa duración que leven máis de dous anos como mínimo como demandante de emprego no momento de publicación de estas bases. Esta condición hai que xustificala documentalmente a través dun informe de vida laboral actualizado.
  5. Persoas vítimas de violencia de xénero, en situación de drogodependencia, que vivan nun fogar onde ninguén teña traballo, fogar monoparental, persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais ou persoas sen fogar. Estas condicións acreditaranse a través dun informe dos servizos sociais municipais.

B) Para o peón forestal é necesario ter o permiso de conducir B.

Terceira.- Presentación de solicitudes

O Concello de Santiso dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección por anuncio no taboleiro de edictos do concello e na páxina web oficial. As instancias, xunto co resto de documentación mínima que os aspirantes deben presentar solicitando participar no proceso selectivo deberán presentarse no modelo Anexo I, dirixiranse ó sr. alcalde do Concello de Santiso, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiso, en horario de 9.00 a 14.30 horas de luns a venres, ata o día 28/04/2017

Deberán presentarse solicitudes de participación diferenciadas se quere ser candidato/a a varias prazas e de ser seleccionado/a e superar

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017); Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 36047325T) (FECHA: 18/04/2017);
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto N: 66/2017
Versin imprimible
CVD: pa5POVUhtvwpnlWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.

varios procesos selectivos indicar xa na solicitude a opción prioritaria para a contratación.

A instancia acompañarase da seguinte documentación:

1. Fotocopia compulsada do DNI
2. Solicitude de instancia de participación (Anexo I)
3. Anexo II
4. Documentos xustificativos dos méritos alegados.
5. Documento xustificativo de estar incluído/a nalgún dos colectivos en situación de exclusión laboral descritos.
6. Documento xustificativo da situación de desempregado inscrito.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina web oficial, as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión; considerarase definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluídos; outorgarase o prazo de dous días naturais aos excluídos, no seu caso, para alegacións, tras o cal procederá a aprobación de lista definitiva e a convocatoria da proba.

Tras a lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos, o tribunal cualificador procederá á realización valoración dos méritos do/a aspirante admitido/a e a realización da proba práctica.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Criterios do Concurso - Oposición.

O proceso selectivo constará de dúas fases: a primeira corresponderá á **fase de concurso de méritos** e a segunda corresponderá a unha **proba práctica** personalizada con cada un dos participantes.

4.1- Na fase de concurso valorarase o seguinte:

Baremo de méritos para valorar o concurso oposición das prazas de albanel e peóns (quedan descartados os anteriores a 1-1-2000).

- **Experiencia** (puntuación máxima 2 puntos): acreditada nas funcións atribuídas ao posto, 0,20 puntos por mes completo.
- **Formación** (puntuación máxima 2 puntos).
  En aplicación do disposto no punto sétimo das bases do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes publicadas pola Deputación Provincial da Coruña no BOP núm. 243 do 26/12/2016:
  Valórase haber acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas:
    - o Por cada programa de capacitación, formación e integración no mundo laboral: 0.5 puntos
    - o Por cada cursiño de contido directamente relacionado coas funcións do posto:
      - de 20 a 49 horas: 0,1 punto.
      - de 50 a 99 horas: 0,3 puntos

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017); Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 36047325T) (FECHA: 18/04/2017);
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto N: 66/2017
Versin imprimible
CVD: pa5POVUhtvwpnlWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.

- de 100 ou máis horas: 0,3 puntos

Acreditación destes méritos mediante copias compulsados dos correspondentes títulos ou diplomas.

O tribunal non poderá estimar o non achegado e probado polos/as aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude para admisión ás probas selectivas, sen que sexa admisíbel a concesión de prazo ningún para emendar a falta de alegación ou de proba de méritos.

4.2- Fase de proba práctica:

A comisión seleccionadora fará unha proba práctica desenvolvendo un traballo de características similares ó traballo que se desenvolverá posteriormente en cada un dos tres postos de traballo, para baremar a adecuación do candidato ao posto de traballo. O día de celebración e hora será publicado no taboleiro de anuncios do concello cando se publique a lista definitiva de admitidos. A puntuación máxima será de **dez puntos,** debendo obter como mínimo unha puntuación de 5 puntos.

Quinta.- Tribunal cualificador

1.- O tribunal cualificador designado pola Alcaldía estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: O funcionario ou persoal laboral que se nomee.
Suplente: O funcionario ou persoal laboral que se nomee.
2 Vogais: Os funcionarios ou persoal laboral que se nomee.
2 Suplentes: Os funcionarios ou persoal laboral que se nomee
Secretario/a: O da corporación ou funcionario/a que o/a substitúa (con voz e sen voto).

Os membros do tribunal están suxeitos ao disposto no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e os dereitos por indemnización por asistencia, do Real Decreto 462/2002, sobre indemnizacións por razón do servizo.

2.- Os membros do tribunal poderán solicitar a colaboración e asesoramento técnico que estimen conveniente. O tribunal reunirase para a estimación dos méritos, e determinará o aspirante seleccionado pola aplicación dos criterios fixados na convocatoria, e proporá ao Sr. Alcalde o nomeamento.

3.- O alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

O tribunal non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso, en todo caso, a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación dos méritos para o concurso oposición realizarase polo tribunal cualificador, axustándose ós criterios que establece o Anexo I destas Bases, que publicará no taboleiro de anuncios do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida. Tras a realización da proba práctica e a súa valoración por parte da Comisión, ésta elevará á Alcaldía a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total.

En caso de empate darase preferencia ao que teña maior tempo

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017), Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 36047325T) (FECHA: 18/04/2017).
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto N: 66/2017
Versin imprimible
CVD: pa5POVUhtvwpnIWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.

como demandante de emprego. De persistir desfaríase o empate por sorteo ante o tribunal cualificador.

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación do tribunal cualificador a sería a favor do seguinte con maior puntuación total; co resto de aspirantes aprobados crearase unha bolsa de traballo para a cobertura de posibles vacantes, aínda que dita bolsa de emprego queda sen efectos unha vez xustificada a subvención do programa.

Sexta.- Formalización e duración do contrato

A proposta do tribunal cualificador trasladarase á Alcaldía para a resolución do expediente de selección, mediante decreto, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello.

O aspirante seleccionado, antes da súa contratación, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.
b) Declaración xurada de non estar afastado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin se atopar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

c) Declaración xurada de non se achar incurso en causa de prohibición, incompatibilidade ou incapacidade.
d) Certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatíbel co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.
e) Número de conta bancaria.

A formalización do contrato laboral co/a aspirante seleccionado/a será competencia do sr. alcalde.

Sétima.- Incidencias

O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso oposición en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava.-Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Novena.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO I

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017); Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 36047325T) (FECHA: 18/04/2017);
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto N: 88/2017
Versin imprimible
CVD: pa5POVUhtvwpnlWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna..,con DNI número ....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en...
CP..........localidade....................teléf............

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de 1 albanel/ 1 peón de construción e 1 peón forestal a xornada 25 horas semanais como persoal laboral temporal non permanente. Presentándose á praza de (marcar cunha X):

- o Albanel
- o Peón da construción
- o Peón forestal

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos na base segunda da presente convocatoria (Anexo II)
- Xustificación da situación de desempregado/a..
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

Tamén son candidato/a no proceso selectivo na categoría de ____________________, de ser seleccionado en máis de unha das categorías sinalo como prioridade do meu interese (Indicar 1º, 2º, 3º)

___ Albanel
___ Peón da construción
___ Peón forestal

Polo exposto,
SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.
En .... a .... de abril de 2017

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESEDENTE DO CONCELLO DE SANTISO (A CORUÑA)

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017); Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 36047325T) (FECHA: 18/04/2017);
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto N: 66/2017
Versin imprimible
CVD: pa5POVUhtwpnlWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.

ANEXO II

D./Dna..,con DNI número ....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en.. CP..........localidade.....................telf............. aos efectos de participar no procedemento de selección para dar cobertura, mediante contrato laboral temporal, por obra e servizo, a xornada parcial, de un albanel de 1ª e de dous peóns, de acordo coas bases da convocatoria, declara baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que opta.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a por sentencia firme para o exercicio das funcións públicas.
- Non estar incurso/a nos supostos de incompatiblidades previstas na lexislación vixente.
- Estar incluído/a en colectivos en situación de exclusión laboral (marcar cunha X a que corresponda no seu caso)

Ser muller

Maior de 45 anos .

Persoa con discapacidade superior ao 33%

Parados de longa duración que leven máis de dous anos como mínimo como demandante de emprego.

Persoa desfavorecida que se atopa nalgunha das seguintes situacións:

- o Drogodependencia
- o Vivir nun fogar onde ninguén teña emprego
- o Persoa sen fogar
- o Persoa con fogar monoparental
- o Persoa con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.

Persoas vítimas de violencia de xénero.

E para que así conste, asino a presente en .... a .... de abril de 2017

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESEDENTE DO CONCELLO DE SANTISO (A CORUÑA)

Santiso, a -- de abril de dous mil dezasete
O alcalde

Manuel Adán López

FIRMADO POR Manuel Adán López (NIF: 33291718T) (FECHA: 18/04/2017); Alejandro Alonso Figueroa (NIF: 36047325T) (FECHA: 18/04/2017);
Fecha de Decreto: 18/04/2017 - Decreto N: 66/2017
Versin imprimible
CVD: pa5POVUhtvwpnlWSKfS6
Verificable en la Sede Electrnica del Organismo.